

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Троицка

_____ **В.В. Сиднев**

«_____» _____ **2009 г.**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса

**«Отбор субъектов малого предпринимательства для
размещения в муниципальном бизнес-инкубаторе
г. Троицка Московской области»**

(Организатор конкурса) -

Администрация г. Троицка Московской области

Отдел по развитию Троицка как наукограда
Администрации г. Троицка: т. (495) 334-01-18

Управляющая компания муниципального бизнес-инкубатора
Г. Троицка ООО «Русские технопарки»: т. (495) 660-37-52

**г. Троицк
2009 г.**

Администрация г. Троицка Московской области (далее – «Организатор конкурса») приглашает Вас принять участие в открытом конкурсе – «Отбор субъектов малого предпринимательства для размещения в муниципальном бизнес-инкубаторе г. Троицка Московской области».

Субъекты малого предпринимательства, прошедшие настоящий конкурсный отбор получают право заключить договор субаренды с Управляющей компанией муниципального бизнес-инкубатора.

1. Требование к содержанию, форме Заявки на участие в конкурсе (далее – «Заявка», «Конкурсная заявка»), инструкция по ее заполнению

Для участия в конкурсе Участник подает Заявку в срок, указанный в п. 2 Конкурсной документации. Форма и содержание Заявки приведены в Приложении № 1 к Конкурсной документации. Конкурсная заявка должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью Участника конкурса.

Участник конкурса подает Заявку в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная Заявка.

Обязательным условием конкурса является проведение предварительной презентации проекта Участника конкурса Управляющей компании муниципального бизнес-инкубатора.

Презентация представляется Участниками конкурса в составе Заявки на цифровом носителе в формате MS PowerPoint (не более 20 слайдов).

Порядок и условия функционирования бизнес-инкубатора, а также условия и порядок размещения субъектов малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе определены в «Порядке управления деятельностью бизнес-инкубатора на территории г. Троицка Московской области», утвержденном решением Совета депутатов г. Троицка от 03.05.07 г. № 349/57, с изменениями и дополнениями от 14.06.2007г. № 371/61, от 04.10.2007 г. № 420/66 и от 20.12.2007г. №469/72 (далее – «Порядок»), и являются **обязательными** для всех Участников конкурса.

2. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи Заявок

Заявки подаются по адресу: 142190, г. Троицк, Московская область, ул. Юбилейная д. 3, ком. 209, ежедневно в рабочие дни с 9 до 18 час. (время московское), начиная с «7» апреля до 11 часов 00 минут «21» апреля 2009 года. Заявки подаются в запечатанном конверте в письменном виде. На конверте указывается наименование открытого конкурса.

3. Требования к Участникам конкурса

Условия допуска субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе:

1. Срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе не превышает один год;

2. Вид деятельности субъекта малого предпринимательства соответствует специализации бизнес-инкубатора;

3. На конкурс представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе (рекомендуемая форма бизнес плана приведена в приложении 2 к Конкурсной документации).

4. Участник конкурса должен быть зарегистрирован и стоять на налоговом учете в г. Троицке Московской области.

5. Участник должен выполнять обязательства по своевременной уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6. Против участника не должно быть возбуждено уголовное дело о признании его несостоятельным /банкротом.

7. Участник не должен находиться в стадии ликвидации.

6. На имущество Участника не должен быть наложен арест.

4. Изменение условий Договора субаренды

При заключении и исполнении договора субаренды (проект договора – Приложение № 3) изменение условий Договора происходит по соглашению сторон.

5. Порядок и срок отзыва Заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в Заявки

Участник конкурса, подавший Заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае замены или отзыва Заявки Участнику возвращаются невскрытые конверты. Участник конкурса подтверждает получение невскрытого конверта в журнале Конкурсных заявок.

6. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений Конкурсной документации

Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме по адресу, указанному в извещении, Организатору конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за два дня до дня окончания подачи Заявок.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурса вправе внести изменения в Конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи Заявок. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Организатором конкурса.

7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

Вскрытие конвертов с Заявками проводится по адресу: 142190, г. Троицк, Московская область, ул. Юбилейная, д. 3, ком. 222, «21» апреля 2009 года в 11 часов (время московское).

Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками Конкурсная комиссия объявляет присутствующим о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с Заявками.

Наименование и почтовый адрес каждого Участника конкурса, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, объявляются при вскрытии конвертов с Заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

При вскрытии конвертов с Заявками Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников конкурса представления разъяснений положений представленных ими документов и Заявок. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

При этом не допускается изменение Конкурсной заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам конкурса. Не допускается изменять указанные в Конкурсной документации требования к Участникам конкурса.

Протокол вскрытия конвертов с Заявками ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Организатором конкурса после вскрытия конвертов с Заявками.

Полученные после окончания приема конверты с Заявками вскрываются и в тот же день возвращаются Участникам конкурса.

При рассмотрении Заявок Участник конкурса не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе, в случае:

- 1) непредставления определенных Конкурсной документацией документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или об услугах, на оказание которых выбирается Управляющая компания;
- 2) несоответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией;
- 3) несоответствия Заявки требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов принимает решение о размещении в бизнес-инкубаторе Участников конкурса, заявки которых признаны победителями. При принятии решения Конкурсная комиссия учитывает площадь, необходимую для размещения победителей конкурса в бизнес-инкубаторе, а также наличие свободных помещений в бизнес-инкубаторе на момент принятия решения.

8. Критерии оценки и соответствия требованиям Участников конкурса

Участники конкурса и Заявки оцениваются в соответствии с Критериями оценки бизнес-планов и требованиями к участникам конкурса, приведенными в п. 3 Конкурсной документации, и Порядке.

Критерии оценки бизнес-планов:

1. Срок окупаемости проекта – не более 3 лет;
2. Необходимые инвестиции в первый год реализации проекта – от 300 000 до 3 000 000 руб.;
3. Внутренняя норма доходности проекта (IRR) -не менее 35%.

При прочих равных условиях предпочтение будет отдано Участникам, имеющим прототип продукта (для программного и аппаратного обеспечения – альфа-версии продукта), сформированную команду проекта, а также представившим наиболее подробный маркетинговый план.

В случае, если Участник не соответствует хотя бы одному пункту требований, приведенных в п. 3 Конкурсной документации, и Порядке. Конкурсная комиссия вправе отклонить Заявку такого Участника.

9. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект Договора аренды

Договор субаренды с Управляющей компанией муниципального бизнес-инкубатора должен быть подписан победителями конкурса в течении 14 (Четырнадцати) дней с момента принятия решения Конкурсной комиссии об определении победителей конкурса.

10. Заключение Договора аренды по результатам проведения конкурса

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 9 Конкурсной документации, не представил Управляющей компании подписанный Договор аренды, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, заключается Договор аренды с Управляющей компанией.

Расторжение Договора аренды допускается по соглашению сторон, по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

Проект Договора аренды приведен в Приложении № 3 к Конкурсной документации.

11. Отказ Организатора конкурса от проведения конкурса

Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия такого решения. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса вскрываются конверты с Заявками и направляются соответствующие уведомления всем Участникам конкурса, подавшим Заявки.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсе по отбору субъектов малого предпринимательства для размещения в
муниципальном бизнес-инкубаторе г. Троицка Московской области
Настоящим

(наименование Участника конкурса)

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору субъектов малого предпринимательства для размещения в муниципальном бизнес-инкубаторе г. Троицка Московской области представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Кол-во листов
1.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ		
1.1.	Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 1, форма 1.1., оригинал)		
1.2.	Анкета Участника конкурса (Приложение № 1, форма 2.1., оригинал)		
1.3.	Копия Устава в действующей редакции;		
1.4.	Копия Учредительного договора (если имеется) в действующей редакции;		
1.5.	Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная печатью и подписью руководителя предприятия;		
1.6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью руководителя предприятия;		
1.7.	Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, заверенная печатью и подписью руководителя предприятия;		
1.8.	Бизнес-план		
1.9.	Презентация проекта (бумажный носитель, не более 20 слайдов)		
2.	Документы, прилагаемые Участником конкурса по своему усмотрению		
	ВСЕГО:		

Должность
Фамилия, имя, отчество
Подпись
Печать

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
по размещению в муниципальном бизнес-инкубаторе г. Троицка

«_____» _____ 2007 г.

Изучив документацию на проведение конкурса, получение которой настоящим удостоверяется, _____
(наименование Участника конкурса)

принятия нашей Заявки, заключить договор аренды с Управляющей компанией муниципального бизнес-инкубатора г. Троицка.

Данную Конкурсную заявку подаем с пониманием того, что:

- возможность участия в конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам. Это соответствие может быть установлено только Конкурсной комиссией путем проверки документов, предоставляемых нами;

- Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю Организатора конкурса запрашивать любую информацию, которую оно сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в нашей Конкурсной заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника;

- Организатор конкурса оставляет за собой право отклонить или принять Конкурсную заявку, приостановить процесс проведения конкурса;

- Организатор конкурса не несет ответственность за такие действия и не обязан информировать Участника об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Заявки в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день вскрытия конвертов с Заявками. Эта Заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Контракта настоящая Заявка вместе с Вашим уведомлением об отборе будет играть роль обязательного Контракта между нами.

Печать Участника

Подписи уполномоченных лиц

Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1	Наименование Участника конкурса	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 20 %)	
4	Свидетельство о государственной регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5	Адрес места нахождения	
6	Почтовый адрес	
7	Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, р/с)	
8	Телефоны Участника конкурса (с указанием кода города)	
9	Факс Участника конкурса (с указанием кода города)	
10	Адрес электронной почты Участника конкурса	
11	Фамилия, имя, отчество руководителя	
12	Фамилия, имя, отчество и номер телефона ответственного за выполнение Контракта	
13	Численность персонала Участника	
14	Потребность в помещениях, кв. м	
15	Потребность в мебели и офисном оборудовании (перечислить оборудование, необходимое для размещения в бизнес-инкубаторе)	
16	Дополнительные сведения	

Руководитель

(подпись)

(_____)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(_____)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА

№ п/п	Раздел бизнес-проекта	Содержание
1	2	3
1.	Титульный лист	1. Наименование субъекта малого предпринимательства. 2. Наименование бизнес-проекта. 3. Ф.И.О. руководителя проекта. 4. Место и год создания проекта.
2.	Резюме: краткое содержание бизнес-проекта.	1. Суть бизнес-проекта. 2. Цель бизнес-проекта. 3. Финансовые потребности. 4. Источники финансирования.
3.	Сведения о предприятии: кто Вы и что Вы делаете.	<u>Юридическое лицо:</u> 1. Полное наименование. 2. Юридический статус предприятия. 3. Реквизиты организации. 4. Форма организации: единоличная собственность, партнерство. 5. Регистрация и лицензии (дата, номер) 6. Основные виды деятельности.
4.	Описание продукции.	1. Продукция, выпускаемая фирмой (план). 2. Область применения продукта, какие потребности удовлетворяет (будет удовлетворять) продукция Вашей фирмы? 3. Польза потребителя от Вашей продукции. 4. Конкурентные преимущества продукции: почему Ваша продукция будет успешна на рынке? Что есть особенного в Вашей продукции и почему потребители будут отдавать предпочтение ей? 5. Какие дополнительные услуги Вы планируете (у Вас есть) для продвижения своей продукции на рынок: - форма оплаты; - форма доставки; - гарантии; - условия возврата; - сервис.
5.	Конкуренция.	1. Оценка конкурентов. 2. Основные трудности при вхождении в бизнес (описание барьера, планируемые действия). 3. Стратегия конкурентной борьбы.
6.	Рынок.	1. Опишите Вашу рыночную нишу (сегмент). 2. Опишите Вашу долю рынка.
7.	Стратегия маркетинга.	1. Схема распространения Вашей продукции. 2. Ценообразование. 3. Реклама. 4. Методы стимулирования продаж. 5. Формирование положительного общественного мнения о фирме и ее продукции.
8.	Производственный план.	1. Планируемое помещение для выпуска продукции. 2. Ресурсы: материалы, станки, оборудование, сырье, транспорт. 3. Поставщики сырья и материалов. 4. Сроки, условия.
9.	Организационный план: кадры и люди, в которых Вы нуждаетесь.	1. С кем Вы собираетесь организовывать (вести) Ваше дело? 2. Какие именно специалисты Вам необходимы? Где Вы их возьмете и какую заработную плату Вы им предложите? Если часть сотрудников уже есть, то необходимо дать краткие биографические справки, делая упор на квалификацию, прежний опыт работы. 3. Организационная структура: должность, функциональные обязанности, степень ответственности, заработная плата руководителя. 4. Количество рабочих мест. Перспектива создания рабочих мест требуемой квалификации: 1-й год, 2-й год, 3-й год. 5. Оплата труда работников: заработная плата, социальные гарантии.

10.	Оценка риска.	1. Перечень возможных рисков. 2. Меры по нейтрализации рисков.
11.	Финансовый план.	1. Таблица финансовых результатов. 2. Прогноз объемов продаж.
12.	Долгосрочное планирование	1. Цели, намерения. 2. Основные этапы. 3. Привлечение дополнительных управленческих, производственных и маркетинговых ресурсов.
13.	Приложения	1. Специальная техническая информация. 2. Производственная информация: описание производственного процесса.